



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**ROIDno-2024-2183****Kiertotaloushankkeen projektikoordinaattorin valinta**

Rovaniemen kaupungin elinkeino- ja alueellisissa palveluissa on ollut haettavana projektikoordinaattorin määräaikainen tehtävä ajalle 2.5.24-31.12.2026. Tehtävä oli haettavissa ajalla 21.3.-10.4.24 ja hakukuulutus oli nähtävillä sähköisesti osoitteessa [www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi), Rovaniemen kaupungin nettisivuilla sekä TE-toimiston sivuilla. Rekrytointi toteutettiin anonyymina rekrytointina.

Toimen kelpoisuusehtona oli tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto. Projektikoordinaattorin tehtäviin kuuluu seurata ja raportoida suunniteltujen tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista ja vaikuttavuutta, sekä toteuttaa viestintää ja markkinointia. Projektikoordinaattori osallistuu lisäksi hankkeen työpaketteihin liittyvien sisältöjen toteuttamiseen.

Tehtävässä onnistuminen edellyttää aktiivista ja itsenäistä työskentelyotetta, hallinnon osaamista, erinomaisia vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä viestinnällisiä ja digitaalisia taitoja ja paineensietokykyä ja huolellisuutta. Projektikoordinaattori toimii tiiviisti projektipäällikön työparina ja tukena projektin tavoitteiden saavuttamiseksi.

Määräajassa tehtävään haki 67 henkilöä, joista 58 täytti tehtävän kelpoisuusehdot. Hakijoista valittiin haastatteluun kuusi hakijaa hakuasiakirjojen, koulutuksen ja työkokemuksen perusteella. 25.4.-14.5.24 pidettyihin haastatteluihin osallistui 3 hakijaa. 3 haastateltavista peruivat tulonsa, koska olivat ehtineet työllistyä muihin tehtäviin. Haastattelijoina toimivat elinkeinopäällikkö Anne Puroaho ja kehittämispäällikkö Pirjo Kutinlahti.

**Päätöksen peruste**

Palvelualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista niiltä osin kuin toimivalta ei ole yksikön esimiehellä (Henkilöstöasioiden delegointi elinvoimapalvelut toimialalla 16.2.2021).

Haastattelyryhmä esittää yksimielisesti, että hakuasiakirjojen ja niistä laaditun ansiovertailun ja suoritettujen haastattelujen perusteella projektikoordinaattorin määräaikaiseen tehtävään valitaan kasvatustieteiden maisteri Piia Kenttälä.

Piia Kenttälä on kasvatustieteiden maisteri, jonka hankkeisiin liittyvä työkokemus on Lapin liiton palveluksessa hankittu projektiassistentin ja projektikoordinaattorin toimien kautta. Hän on viimeksi työskennellyt Lapin älykkään erikoistumisen kehittämishankkeessa ja omaa hyvän kokemuksen varsinkin EAKR-hankkeista. Myös muut hankkeiden rahoitusinstrumentit ovat hänelle tuttuja. Hänellä on monipuolista osaamista hankkeen hallinnollisista tehtävistä, kuten arkistoinnista, budjetoinnista, kokousjärjestelyistä ja maksatushakemuksista. Lisäksi hän on tehnyt sidosryhmäviestintää, järjestänyt työpajoja, tapahtumia, matkoja sekä on osallistunut myös hankkeen sisältöjen toteuttamiseen. Hakijalla on realistinen näkemys projektikoordinaattorin tehtävästä ja roolista projektipäällikön työparina. Haastattelu tuki hyvin hakijan hakemuksessa esittämää kuvaa ja sen perusteella hakijan yhteistyötaidot ja motivaatio työtä kohtaan tulivat selkeästi esille.

**Päätös**



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Päätän, että määräaikaiseen projektipäällikön toimeen valitaan kasvatustieteiden maisteri Piia Kenttälä.

Aloitusaikajankohdasta sovitaan erikseen. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa työn aloituspäivämäärästä lukien.

**Tiedoksi**

Hakijat / Kuntarekry, hankeasiantuntija, palkka-asiantuntija, elinvoimapalvelujen johdon assistentti

**Allekirjoitus**

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 22.5.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 15

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.